

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                    |                      |                                 |
|---|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Axel Orlando Tercero Coy</u>    | CUI:                 | <u>2277-43660-1607</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-031-2022</u>         | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                    | Nit del Contratista: | <u>44483759</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>625100372</u>                   | Serie:               | <u>CA34814A</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.6,500.00</u>                  | Período del Informe: | <u>mes de septiembre 2022</u>   |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.77,580.65</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
- Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en llevar el registro de los recorridos internos e informar las bitácoras inicial y final.
- Apoyé las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.

Axel Orlando Tercero Coy  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajca  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)